

Ogłoszenie nr 500289071-N-2018 z dnia 03-12-2018 r.

**Gmina Miasta Zakopane: Świadczenie usług administrowania obiektem dworca autobusowego w Zakopanem.**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 643830-N-2018

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Miasta Zakopane, Krajowy numer identyfikacyjny 65494800000, ul. ul. T. Kościuszki 13, 34500 Zakopane, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 18 20 20 448, e-mail przetargi@um.zakopane.pl, faks 182 020 448.

Adres strony internetowej (url): [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Świadczenie usług administrowania obiektem dworca autobusowego w Zakopanem.

**Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):**

BZP.271.69.2018

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

Przedmiot zamówienia: administrowanie obiektem dworca autobusowego oraz placem postojowym położonymi w Zakopanem - mapa stanowiąca załącznik do niniejszej siwz przedstawia usytuowanie dworca i placu. 3.1. Zakres zamówienia obejmuje: 1) zorganizowanie i prowadzenie dyżurki ruchu w godzinach od 5.00 – 20.00 (codziennie) poprzez: a) czuwanie nad poprawnością odjazdów kursów przewoźników, b) informowanie podróżnych o odjazdach i przyjazdach przewoźników bezpośrednio w okienku dyżurnego, c) udzielanie informacji telefonicznej o odjazdach i przyjazdach przewoźników poprzez udostępniony przez Miasto telefon komórkowy, d) udzielanie informacji o odjazdach i przyjazdach przewoźników poprzez udostępniony przez Miasto adres email.([infodworzec@zakopane.eu](mailto:infodworzec@zakopane.eu)) lub inny, który zostanie

wskazany w późniejszym terminie , 2) zapowiadanie wszystkich kursów przewoźników odjeżdżających z dworca poprzez podanie godziny odjazdu oraz kierunku wykonywanego kursu w godz. 6.00 – 20.00, 3) zorganizowania i prowadzenia kasy biletowej/prowadzenie sprzedaży i przedsprzedaży biletów w godzinach 7.00 – 19.00 codziennie /uzyskana prowizja i opłaty z tego tytułu stanowią dochód administratora/, 4) zapewnienia nagłośnienia na terenie dworca za wyjątkiem placu postojowego za murem w celu zapowiedzi kursów, 5) zorganizowania i prowadzenia poczekalni dla podróżnych oraz umieszczania „Regulaminu korzystania z dworca”, „Warunków korzystania z przystanków autobusowych” i aktualnych rozkładów jazdy przewoźników umieszczonych wewnątrz poczekalni dworca oraz na zewnątrz na tablicy umieszczonej przez Gminę Miasto Zakopane pomiędzy budynkami Chramcówki 35 przy bagażowni, 6) zapewnienie porządku organizacyjnego na stanowiskach odjazdowych, a w szczególności punktualności odjazdów ze stanowisk, na podstawie zawartych umów o odprawie autobusów zawartej pomiędzy Miastem a Przewoźnikiem, 7) zapewnienie porządku organizacyjnego na placu postojowym za murem, 8) zapewnienie sprzątnięcia poczekalni dworca na bieżąco co najmniej dwa razy dziennie) łącznie z myciem szyb na poczekalni dworca (dwa razy w tygodniu), 9) w razie konieczności zgłaszanie (telefonicznie, mailowo) Miastu Zakopane potrzeby ponad standardowego sprzątnięcia obiektu dworca (wyciek paliwa, opad śniegu itp.) lub dodatkowego wywozu śmieci, 10) zapewnienie całodobowej ochrony obiektu dworca (placu odpraw i placu postojowego za murem), w postaci osoby dozorującej obiekt z zapewnieniem interwencji firm ochrony, 11) bieżąca i doraźna dbałość o czystość obiektu dworca autobusowego poprzez zapewnienie sprzątnięcia terenu dworca (zbieranie drobnych śmieci, papierków, niedopałków itp.) oraz usuwania zlodowacenia poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym zakupionym własnym staraniem i na własny koszt. Nie dopuszcza się używania soli, 12) zarządzania ruchem oraz parkowaniem uprawnionych pojazdów na placu postojowym dla przewoźników na podstawie wydanych identyfikatorów oraz zawartych umów określających ilość udostępnianych miejsc postojowych (ilość wydanych identyfikatorów i zawartych umów będzie uzgadniania z administratorem), 13) wykonanie monitoringu we własnym zakresie i na własny koszt na placu postojowym za murem. Po zakończeniu umowy monitoring zostanie zdemonstrowany na koszt Administratora, 14) Zapewnienie czystości na placu odpraw oraz codzienne sprzątnięcie ławek przeznaczonych dla pasażerów znajdujących się wzdłuż budynku Chramcówki, 15) bieżące aktualizowanie danych rozkładów jazdy ze stanowisk dworca oraz innych istotnych informacji z punktu widzenia pasażera na stronie internetowej udostępnionej przez Urząd Miasta Zakopane, 16) wykonywanie czynności administratora podczas realizacji inwestycji pn. „Rewitalizacja budynków dworca PKP” oraz „Budowa Centrum Komunikacyjnego UWAGA!!! Zamawiający informuje ze na terenie objętym świadczeniem usług prowadzone są roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego „Rewitalizacja budynków dworca PKP w Zakopanem .

#### **II.4) Informacja o częściach zamówienia:**

**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV: 63712100-4**

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

### **III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

### **III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

### **III.3) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 21/11/2018**

**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT 341463.41

Waluta PLN

**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0**

**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: MSK Karpiel Maciej

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Kościuszki 32

Kod pocztowy: 34-425

Miejscowość: Biały Dunajec

Kraj/woj.: małopolskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 413280.00

Oferta z najniższą ceną/kosztom 413280.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 413280.00

Waluta: PLN

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia

podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

**IV.8) Informacje dodatkowe:**

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego

udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.