

Ogłoszenie o naborze na stanowiska urzędnicze

Urząd Miasta Zakopane
ul. T. Kościuszki 13
34-500 Zakopane

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor w Wydziale Strategii i Rozwoju w Referacie Inwestycji

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe techniczne.
6. Umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych.
7. Znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office.
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Umiejętność komunikacji oraz pracy w zespole.
3. Rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność, dobra organizacja pracy.

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Obsługa kancelaryjna Wydziału.
2. Uzgadnianie treści dokumentów przetargowych i innych dokumentów inwestycyjnych.
3. Przygotowanie projektów umów i obsługa procesów ich zawarcia oraz realizacji.
4. Obsługa procesu inwestycyjnego poprzez prowadzenie korespondencji, składanie wyjaśnień i uzupełnień.
5. Obsługa procesu inwestycyjnego poprzez przekazywanie placu budowy, sporządzanie protokołów z narad, spotkań koordynacyjnych, z odbiorów częściowych i końcowych.
6. Organizowanie przeglądów technicznych gwarancyjnych, obsługa procesu gwarancyjnego, kontrola wykonywania napraw gwarancyjnych.

Informacje dodatkowe :

1. Zatrudnienie w oparciu o umowę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Warunki pracy na stanowisku - praca wykonywana głównie w biurze oraz częściowo w terenie.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Zakopane był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- List motywacyjny oraz szczegółowy życiorys zawodowy (CV).
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Kopia dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- Oświadczenie o nie skazaniu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie 5 najlepszych kandydatów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r., poz. 902), która wymaga własnoręcznego podpisu.*

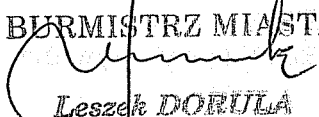
Zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 922) informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Zakopane**. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu np. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych za wyjątkiem wypadków obowiązkowego udzielenia informacji określonych w przepisach szczególnych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.

Termin składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miasta Zakopane - dziennik podawczy lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane z dopiskiem „Nabór na Podinspektora w Wydziale Strategii i Rozwoju w Referacie Inwestycji” w terminie do dnia 5.04.2018r. (decyduje data wpływu do Urzędu).

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz te, które wpłyną do Urzędu po 5.04.2018r. nie będą rozpatrywane.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

BURMISTRZ MIASTA

Leszek DORUŁA

