

REGULAMIN

Przetargu na oddanie w dzierżawę stoisk nr 4,5,6 na okres od 1 marca 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. do sprzedaży serów i innych produktów mlecznych

§ 1

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa stoisk położonych w Zakopanem przy ul. Na Gubałówkę /dokładna lokalizacja stoisk stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu/

Minimalna kwota miesięcznego czynszu dzierżawy wynosi 3000,00 zł brutto

§ 2

1. Oferentem może być wyłącznie osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą zezwalającą na przetwórstwo i wyrób sera lub sprzedaż detaliczną żywności i artykułów spożywczych prowadzoną na straganach i targowiskach oraz będzie miał podpisaną umowę/porozumienie z bacą zarejestrowanym jako hodowca i producent w Regionalnym Związku Hodowców Owiec i Kóz województwa małopolskiego (ul. Szaflarska 93 d/7, 34-400 Nowy Targ), na podstawie której będzie nabywała od niego produkty z Listy Produktów Tradycyjnych woj. małopolskiego z przeznaczeniem na sprzedaż na stoisku regionalnym.
2. Z postępowania zamawiający wykluczy osoby które z przyczyn leżących po ich stronie, nienależycie wykonały wcześniejszą umowę zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy wpłacą wadium w wysokości: 2000 zł
4. Wadium należy wpłacić w kasie Zakopiańskiego Centrum Kultury lub na konto PEKAO SA nr 65 1240 5136 1111 0010 6717 9450 do dnia 24.02.2017r do godz. 10.30 Na wpłacie należy zaznaczyć, że dotyczy ona dzierżawy stoiska nr ul. Na Gubałówkę. Termin do wniesienia wadium uznaje się za dochowany, jeżeli najpóźniej w dniu 24.02.2017 r do godz. 10.30, kwota stanowiąca wadium znajdzie się na w/w koncie Zakopiańskiego Centrum Kultury.
5. Osoba biorąca udział w przetargu winna przedłożyć do wglądu komisji przetargowej dokument wpłaty wadium (tylko w przypadku wpłaty wadium na konto Centrum)

§ 3

1. Oferta musi zawierać:
 - a) oświadczenie oferenta, że prowadzi on aktualnie działalność gospodarczą zezwalającą na przetwórstwo i wyrób sera lub sprzedaż detaliczną żywności i artykułów spożywczych, prowadzoną na straganach i targowiskach,
 - b) Oświadczenie oferenta, który prowadzi tylko działalność gospodarczą na sprzedaż detaliczną żywności i artykułów spożywczych, prowadzoną na straganach i targowiskach, lub że zawrze umowę/porozumienie z bacą zarejestrowanym jako

hodowca i producent w Regionalnym Związku Hodowców Owiec i Kóz województwa małopolskiego (ul. Szaflarska 93 d/7, 34-400 Nowy Targ) od którego będzie nabywał produkty z Listy Produktów Tradycyjnych woj. małopolskiego, albo umowę/porozumienie z osobą prowadzącą działalność gospodarczą zezwalającą na przetwórstwo i wyrób sera z przeznaczeniem na sprzedaż na stoisku regionalnym.

- c) w przypadku zawarcia umowy z bacą oświadczenie, że bacia jest zarejestrowana jako hodowca i producent serów i innych produktów mlecznych z Listy Produktów Tradycyjnych woj. małopolskiego w Regionalnym Związku Hodowców Owiec i Kóz województwa małopolskiego (ul. Szaflarska 93 d/7, 34-400 Nowy Targ)
- d) w przypadku zawarcia umowy z bacą Oświadczenie, że baciówka, w której bacia wytwarza produkty, jest wpisana pod nadzór Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz że spełnia wymagania weterynaryjne zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lipca 2010r. w sprawie wymagań weterynaryjnych przy produkcji produktów mlecznych o tradycyjnym charakterze (Dz. U. 2010r. nr 135, poz. 910),
- e) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami na rzecz Zakopiańskiego Centrum Kultury
- f) oferowaną miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego proponowanego przez oferenta za dzierżawę wybranego stoiska, określonego w sposób jednoznaczny jako kwotę brutto (wyklucza się możliwość podania kilku wariantów cenowych pod rygorem automatycznego odrzucenia oferty).
- g) kserokopię wpłaty wadium, dokonaną przez osobę będącą oferentem

2. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Uwaga!

Na dane stoisko handlowe przysługuje prawo złożenia tylko jednej oferty przez oferenta.

Oferent ma prawo złożenia maksymalnie dwóch ofert na różne numery stoisk na ul. Na Gubałówkę.

W przypadku, gdy oferent ma już zawartą umowę na jedno stoisko na ul. Na Gubałówkę, może złożyć tylko jedną ofertę na kolejne stoisko.

Jeżeli oferent posiada już dwa stoiska na ul. Na Gubałówkę, nie może złożyć kolejnej oferty (jego oferta zostanie odrzucona).

§ 4

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- Osoby, które złożyły rezygnację lub z którymi zostały rozwiązane umowy na stoiska na ul. Na Gubałówkę w terminie krótszym niż dwanaście miesięcy licząc od daty składania ofert do niniejszego przetargu tj. 24.02.2017.
- Osoby które na dzień 24.02.2017 zalegają z opłatami na rzecz Zakopiańskiego Centrum Kultury.
- Osoby prowadzące przetarg oraz ich małżonkowie i dzieci,
- Osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym,

(oferty takich osób automatycznie zostają odrzucone bez sprawdzania poprawności złożonej oferty)

§ 5

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest – Zofia Sowa.

Kontaktować można się osobiście w Zakopiańskim Centrum Kultury ul. Kościeliska 7 w godzinach od 10:00 do 15:00 lub telefonicznie pod numerem 182066950 lub mailowo z.sowa@promocja.zakopane.pl;

§ 6

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zakopiańskiego Centrum Kultury ul. Kościeliska 7 w terminie do dnia 24.02.2017 do godz. 10.30
2. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres Oferenta, telefon kontaktowy oraz nadruk:

„Oferta przetargowa - DZIERŻAWA STOISKA REGIONALNEGO Nr.... ul. Na Gubałówkę”

oraz napis:

„nie otwierać przed 24.02.2017 r. do godz. 11.15

§ 7

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2017 o godz. 11:15 w Zakopiańskim Centrum Kultury ul. Kościeliska 7 w formie konkursu ofert.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w otwarciu ofert, a o wyniku przetargu zostaną powiadomieni pisemnie po wyborze najkorzystniejszej oferty na dane stoisko.

§ 8

Ustala się następujące kryterium oceny ofert:

Oferowany miesięczny czynsz brutto danego stanowiska – 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą danego stoiska regionalnego zostanie uznana oferta, która zawiera najwyższą kwotę proponowanego miesięcznego czynszu dzierżawy stoiska regionalnego. W przypadku jednakowych ofert przetarg na przedmiotowe stoisko zostanie powtórzony.

§ 9

1. Wadium wpłacone przez oferenta, który przetarg wygrał – zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego za pierwszy miesiąc dzierżawy.
2. Wadium pozostałych oferentów przetargu zwraca się po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.
3. Wpłata wadium nie powoduje naliczania odsetek od zdeponowanej kwoty.
4. W przypadku nie podpisania umowy dzierżawy przez oferenta, który wygrał przetarg jego wadium ulega przepadkowi na rzecz Wydzierżawiającego.
5. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia wpłacić kaucję w wysokości dwukrotności czynszu

dzierżawnego brutto.....zł na konto /gotówką w kasie Zakopiańskiego Centrum Kultury. 65 1240 5136 1111 0010 6717 9450, a następnie podpisać umowę dzierżawy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu Przetargu).

6. W przypadku nie wpłacenia przez wybranego oferenta kaucji pieniężnej o której mowa w § 9 ust. 5 oraz nie przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokumentów (umów, zaświadczeń) o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. b), c), d), ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odstąpienia od podpisania umowy z oferentem i wówczas wadium pozostaje na koncie Wydierżawiającego.
7. Kaucja służy zabezpieczeniu roszczeń Wydierżawiającego z tytułu czynszu, z tytułu naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w przedmiocie dzierżawy, w tym także wyposażenia stanowiącego własność Wydierżawiającego (witryna chłodnicza) a także roszczeń z tytułu kary umownej i roszczeń o naprawienie szkody. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy najmu, po pomniejszeniu ewentualnych zaległości z tytułu czynszu, czy też naprawieniu ewentualnych szkód w przedmiocie najmu, czy też w wyposażeniu.
8. Witryny chłodnicze są na wyposażeniu stoisk i podłączone do energii elektrycznej.
9. Umowa powinna zostać zawarta w terminie do 5 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Jeżeli do tego czasu oferent będzie uchylał się z zawarciem umowy, ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo odstąpienia od podpisania umowy. Takie samo prawo przysługuje oferentowi, jeżeli opóźnienie podpisania umowy leży po stronie ogłaszającego przetarg.
10. Umowa z wybranym oferentem zostanie zawarta na dane stoisko zgodnie z okresami określonymi w par. 1 niniejszego regulaminu
11. Przekazanie stoiska nastąpi w wyznaczonym przy podpisaniu umowy terminie.
12. Stoisko regionalne przekazane na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi własność Zakopiańskiego Centrum Kultury.
13. Odpowiedzialność za stan techniczny stoiska regionalnego i standard jakości sprzedawanych wyrobów w trakcie trwania umowy dzierżawy leży całkowicie po stronie Dzierżawcy.

§ 10

1. Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez konieczności podania przyczyny albo do zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.
2. Zakopiańskie Centrum Kultury powiadomi uczestników przetargu o jego wyniku lub o zamknięciu przetargu na piśmie.

Regulamin Przetargu wraz z załącznikami zatwierdzam: